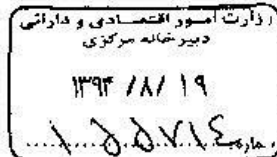


شماره ۷۸۷۴ / ۱۰۷۵۲۵۱۴

شماره ۸۸۰۰۱۸۰ / ۱۳۹۴

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه میات وزیران

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"



وزارت کشور - وزارت راه و شهرسازی
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۴/۸/۳ به پیشنهاد شماره ۹۴۲۱۰۰/۲۴۵۳۸ مورخ ۱۳۹۴/۷/۲۷ سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و به استناد اصل یکمصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

در جزء (۱۶) بند (ج) ماده (۱) آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تأسیسات گردشگری و نظارت بر آنها موضوع تصویب نامه شماره ۵۱۰۰۱/۲۵۷۹۱ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۱،
واژه "مسافرتی" به واژه "سیاحتی" اصلاح می شود.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور

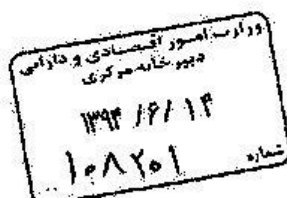
رونوشت با توجه به اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به انضمام تصویر نامه اشاره شده در متن برای اطلاع ریاست محترم مجلس شورای اسلامی ارسال می شود.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور



۶۲۰۰/۱۲۷۵۸
۱۳۹۴/۸/۲۳

۵۱۰۰۱/۲۵۲۹۱

شماره
تاریخ: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیات وزیران

NC

بسمه تعالی
ما ضلوات بر محمد و آل محمدوزارت کشور - وزارت راه و شهرسازی
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۴/۶/۲۴ به پیشنهاد شماره ۹۳۲/۲۱۴۰۲ مورخ ۱۳۹۳/۹/۲۴ سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و به استناد اصل یکمصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تاسیسات گردشگری و نظارت بر آنها را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری
تاسیسات گردشگری و نظارت بر آنها

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

- الف- سازمان: سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری.
ب- قانون: قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی - مصوب ۱۳۷۰ - و اصلاح بعدی آن.
ج- تاسیسات گردشگری: واحدهایی که پس از اخذ مجوزهای لازم از سازمان و به رعایت قوانین و مقررات مربوط به شرح زیر تاسیس یا فعالیت می نمایند:
- ۱- هتل، هتل، هتل و مهمانپذیر.
 - ۲- مراکز اقامتی خود پذیرایی شامل هتل آپارتمان ها، زایرسراها و خانه مسافرها.
 - ۳- اقامتگاه های بوم گردی و اقامتگاه های سنتی.
 - ۴- مراکز تفریحی و سرگرمی گردشگری.
 - ۵- مجتمع ها، اردوگاه ها و محوطه های گردشگری.
 - ۶- مراکز گردشگری سلامت از قبیل مجتمع های سلامت تندرستی و آبدرمانی و هتل بیمارستان.
 - ۷- محیط ها و پارک های طبیعت گردی و گردشگری روستایی و عشایری.
 - ۸- مراکز گردشگری ساحلی و دریایی.
 - ۹- واحدهای پذیرایی و انواع غذاخوری های منفرد بینراهی موجود.
 - ۱۰- تاسیسات اقامتی و پذیرایی واقع در مجتمع های خدمات رفاهی بینراهی.
 - ۱۱- واحدهای پذیرایی واقع در پایانه (ترمینال) فرودگاه ها، پایانه های مسافربری زمینی برون شهری، دریایی و زمینی.
 - ۱۲- واحدهای پذیرایی واقع در پایانه های مسافری مرزی کشور.
 - ۱۳- سفره خانه های سنتی.
 - ۱۴- مناطق نمونه گردشگری.



۷۵۲۹۱/۰۰۱/۵۱۰۰۰۰۰۰

شماره
تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۱۵

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تسویب امر هیأت وزیران

۱۵- دهکده‌های سلامت.

۱۶- دفاتر یا شرکت‌های خدمات مسافرتی و جهانگردی.

۵- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶-.

فصل دوم- ضوابط صدور مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تأسیسات گردشگری

ماده ۲- متقاضی ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تأسیسات گردشگری مکلف است پس از کسب موافقت اولیه سازمان مدارک مورد نیاز را جهت بررسی و تطبیق با ضوابط مربوط به سازمان ارائه کند. تبصره- مراجع استعلام نشونده موظفند ظرف یک ماه به استعلام‌های سازمان پاسخ دهند. عدم ارائه پاسخ در مهلت یادشده در حکم موافقت تلقی می‌گردد.

ماده ۳- تشخیص ایجاد و صدور مجوز انواع تأسیسات گردشگری و همچنین اصلاح، تکمیل، تجهیز و بهره‌برداری این تأسیسات متحصراً از وظایف و اختیارات سازمان می‌باشد.

تبصره- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند ضوابط قانونی و مورد عمل خود را در این زمینه جهت ملاحظه و رعایت آنها به سازمان اعلام نمایند و سازمان هنگام صدور مجوز مقررات مزبور را لحاظ خواهد نمود.

ماده ۴- شهرداری‌ها و سایر مراجع صادر کننده پروانه ساختمان تأسیسات گردشگری موظفند ضمن رعایت ضوابط مربوط به خود، مقررات اعلام شده توسط سازمان را نیز رعایت نمایند. تبصره- مراجع صادر کننده پروانه ساختمان، مجاز به صدور پروانه احداث ساختمان تأسیسات گردشگری قبل از اعلام موافقت سازمان نمی‌باشند.

ماده ۵- دارنده مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تأسیسات گردشگری مکلف است طرح مربوط را براساس برنامه زمانبندی شده مورد تأیید سازمان به پایان برساند و به طور مرتب پیشرفت کار را به سازمان اطلاع دهد.

تبصره- بلل قهری و اضطراری (از قبیل وقوع جنگ، سیل، زلزله و ...) به تشخیص سازمان شامل تأخیر نمی‌باشد.

فصل سوم- ضوابط صدور پروانه بهره‌برداری

ماده ۶- دارنده مجوز احداث تأسیسات گردشگری موظف است پس از اتمام عملیات ساختمانی و تجهیز واحد مربوط، مراتب را جهت دریافت پروانه بهره‌برداری موقت به اطلاع سازمان برساند. سازمان باید نسبت به صدور پروانه موقت صرفاً برای یک دوره شش ماهه اقدام نماید. در این مدت دارنده مجوز باید نسبت به اخذ گواهینامه استاندارد کیفیت خدمات گردشگری اقدام و سازمان برای واجدانی که موفق به اخذ گواهینامه مذکور شده‌اند، پروانه بهره‌برداری صادر نماید.

تبصره ۱- سازمان صرفاً برای محل‌های تایید شده، پروانه بهره‌برداری صادر خواهد کرد و پروانه‌های صادره قابل تسری برای تأسیسات گردشگری نقاط دیگر نمی‌باشد.

تبصره ۲- مدت اعتبار پروانه بهره‌برداری تأسیسات گردشگری از تاریخ صدور، سه سال تمام بوده و تمدید آن از طریق سازمان منوط به بررسی اعتبار مجدد گواهینامه استاندارد کیفیت خدمات گردشگری است.

شماره ۵۱۰۰۷۵۲۹۱

تاریخ ۱۳۹۰/۰۶/۰۸

 جمهوری اسلامی ایران
 رئیس جمهور
 قسرب نامه های وزیران

تبصره ۳- پروانه بهره‌برداری صادر شده برای هر واحد تاسیسات گردشگری شامل کلیه فعالیت‌های آن واحد می‌باشد. در صورت واگذاری هر یک از فعالیت‌ها به اشخاص غیر، مسئولیت حسن اداره آنها صرفاً با دارنده مجوز می‌باشد.

تبصره ۴- کلیه متقاضیان تاسیسات گردشگری موظفند حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه بهره‌برداری نسبت به تمدید پروانه اقدام نمایند. سازمان مکلف است در صورت انقضای مدت اعتبار پروانه بهره‌برداری و عدم ایفای تعهدات مربوط از سوی متقاضی از ادامه فعالیت واحد جلوگیری نماید.

ماده ۷- بهره‌بردار تاسیسات گردشگری باید دارای شرایط زیر باشد:

الف- دارا بودن گواهی صلاحیت‌های حرفه‌ای لازم به تأیید مراجع ذی‌ربط.

ب- داشتن پروانه اشتغال به کار از مرجع ذی‌صلاح برای اتباع خارجی.

ج- داشتن کارت پایان خدمت و طایفه یا معافیت دائم برای اتباع ذکور ایرانی.

تبصره ۱- هرگاه متقاضی پروانه بهره‌برداری شخص حقوقی باشد، باید در اساسنامه آن زمینه خدمات گردشگری پیش‌بینی شده باشد.

تبصره ۲- در صورت مشاع بودن مالکیت تاسیسات گردشگری، مالکین موظفند شخص واحد شرایط را به عنوان نماینده رسمی معرفی نمایند و پروانه بهره‌برداری فقط به نام وی صادر خواهد شد. در صورت بروز اختلاف بین ذی‌نفعان و عدم معرفی نماینده ذی‌صلاح، پروانه بهره‌برداری صادر و تمدید نخواهد شد.

تبصره ۳- در صورتی که دارنده پروانه بهره‌برداری فوت نماید وراثت یا نماینده قانونی آنها موظفند تا یک سال با رعایت تبصره (۲) این ماده تقاضای صدور پروانه بهره‌برداری مجدد نمایند. در این مدت پروانه بهره‌برداری قبلی به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۸- انتقال پروانه بهره‌برداری تاسیسات گردشگری در صورت واجد شرایط بودن متقاضی جدید منوط به موافقت سازمان می‌باشد.

ماده ۹- تبدیل و تغییر نوع بهره‌برداری تاسیسات گردشگری تحت هر عنوان باید با موافقت سازمان باشد.

فصل چهارم- ضوابط درجه‌بندی

ماده ۱۰- تاسیسات گردشگری حسب نوع، بر اساس مشخصات فنی، تجهیزات، نیروی انسانی و کیفیت آرایه خدمات به شرح زیر درجه‌بندی می‌شوند:

الف- هتل‌ها به پنج درجه یک ستاره، دو ستاره، سه ستاره، چهار ستاره و پنج ستاره.

ب- سایر تاسیسات گردشگری به تشخیص سازمان به سه درجه یک، دو و سه.

تبصره ۱- شرح مشخصات، ضوابط و درجه‌بندی تاسیسات گردشگری موضوع این ماده توسط سازمان تعیین و پس از تأیید رئیس سازمان اجرا خواهد شد.

تبصره ۲- سازمان می‌تواند به واحدهای اقامتی و پذیرایی که تجهیزات و خدماتی پیش از حد ضوابط لازم برای درجه مصوب آرایه می‌کنند، طبقه ممتاز اعطا نماید.

۵۱۰۰۱۷۵۲۹۱

تاریخ: ۱۳۹۱/۱۲/۱۱

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه حیات وزیران

ماده ۱۱- درجه بندی، سلب و تغییر درجه، تعطیلی بوقت و یا لغو پروانه بهره برداری تأسیسات گردشگری بر عهده کمیسیون درجه بندی است که با عضویت مدیرکل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان و یا معاون گردشگری استان، نماینده تشکل صنفی گردشگری و نماینده اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری سازمان در استان ها تشکیل می شود. کمیسیون یادشده موظف است بر طبق استانداردهای کیفیت خدمات گردشگری مصوب، ضوابط و دستورالعمل های ابلاغ شده سازمان، تأسیسات گردشگری را در چارچوب این آیین نامه درجه بندی، سلب و تغییر درجه دهد. سازمان می تواند از شرکتهای صاحب صلاحیت به عنوان عوامل تطبیق استانداردهای کیفیت خدمات گردشگری استفاده نماید.

تبصره ۱- شیوه نامه درجه بندی، شرح وظایف و نحوه عملکرد شرکتهای عامل تطبیق توسط سازمان تدوین و پس از تأیید رئیس سازمان ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲- درجه بندی آن دسته از تأسیسات گردشگری که استانداردهای کیفیت خدمات گردشگری آنها هنوز مصوب نگردیده حسب پیشنهاد هر یک از اعضای کمیسیون درجه بندی و مطابق مفاد شیوه نامه درجه بندی تأسیسات گردشگری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- درجه تعیین شده در موافقت اصولی صادره صرفاً به عنوان درجه اولیه تلقی شده و مرجع نهایی تعیین درجه، کمیسیون درجه بندی است. در صورت اعتراض بهره بردار به رای صادره موضوع وفق مفاد شیوه نامه درجه بندی تأسیسات گردشگری بررسی خواهد شد.

تبصره ۴- بهره بردار تأسیسات گردشگری می تواند ظرف پانزده روز پس از ابلاغ رای به صورت کتبی به آن اعتراض نماید. اعتراض به رای کمیسیون درجه بندی به کمیسیون عالی تجدیدنظر مرکب از نماینده معاون گردشگری سازمان، مدیرکل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری، مدیرکل حقوقی سازمان و نماینده تشکل صنفی مربوط مورد رسیدگی و رای صادره قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۲- در هر یک از تأسیسات گردشگری که موفق به دریافت گواهینامه استاندارد کیفیت خدمات گردشگری شده اند نرخ اتاق، غذاخیز و سایر خدمات توسط بهره بردار پیشنهاد شده و پس از تأیید تشکل صنفی گردشگری و تأیید نهایی مدیرکل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان، یک نسخه از آن به منظور نصب در واحد مورد بهره برداری ارسال می گردد. نرخ آن دسته از تأسیسات گردشگری که استانداردهای کیفیت خدمات گردشگری آنها هنوز مصوب نشده، مشترکاً توسط سازمان و تشکل صنفی گردشگری و با در نظر گرفتن شاخص نرخ تورم سالانه اعلام شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین و به بهره بردار ابلاغ می شود.

تبصره - بهره برداران تأسیسات گردشگری موظف به رعایت نرخ نامه های ابلاغی می باشند و در صورت تخلف مطابق تبصره (۱) ماده (۱۷) با آنها برخورد خواهد شد.

ماده ۱۳- سازمان باید ظرف شش ماه پس از صدور پروانه بهره برداری موقت نسبت به درجه بندی و صدور پروانه بهره برداری جهت تأسیسات گردشگری اقدام کند.

51-1170491

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۱۰



جمہوری اسلامی ایران
رئیس جمہور
مقرب نامہ میات وزیران

فصل پنجم - شرایط اداره کنندگان تأسیسات گردشگری

ماده ۱۲- مسئولیت اداره تأسیسات گردشگری موضوع این آیین نامه به عهده مدیری خواهد بود که واجد شرایط زیر باشد:

الف- متدین به دین اسلام و یا سایر ادیان رسمی، مندرج در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران برای اتباع ایرانی.

ب- دارا بودن گواهی عدم سوء پیشینه کیفری در حدود مقرر در ماده (۲۵) قانون مجازات اسلامی - مصوب ۱۳۹۲ -

ج- دلرا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت داریم برای اثبات ذکر این امر.

د- اجازه اشتغال به کار از مراجع مربوط برای اتباع خارجی.

هـ- دارا بودن گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر و داشتن کارت معاینه بهداشتی.

و- دارای مشترک تحصیلی متناسب با تأسیسات گردشگری پراساس دستورالعملی که به تأیید رئیس سازمان می‌رسد.

ز- دارا بودن گواهینامه معتبر مربوط به طی دوره آموزشی تخصصی از مراکز آموزشی داخل یا خارج از کشور و یا موفقیت در آزمون فنی و تخصصی سازمان

ج- تسلط به یکی از زبان های خارجی توسط مدیران هتل های سه، چهار و پنج ستاره و تانسیت گردشگری ویژه به تناسب درجه واحد در حد لزوم حسب دستور العمل سازمان.

ماده ۱۵- سازمان برای مدیران تفاسیسات گردشگری و ایجاد شرایط کنارت مدیریت صادر خواهد کرد مدت اعتبار این کارت سه سال است و صدور و تمدید کارت مدیریت منوط به ارائه تقاضای کتبی به سازمان می باشد.

تیمبره ۱- هر شخص فقط می تواند در یک زمان مدیریت یک واحد از تأسیسات گردشگری را عهده دار شود.

تبصره ۲- مدیران تسهیلات گردشگری غیر از اشتغال در واحد مزبوط نباید شغل دیگری داشته باشند.

ماده ۱۶- دارندگان پروانه بهره‌برداری تأسیسات گردشگری در صورت غیبت مدیر واحد به مدت بیش از دو ماه موظفند پس از موافقت کتبی سازمان، نسبت به معرفی جانشین واحد شریک اقدام نمایند. جانشین، حداکثر سه ماه می‌تواند اداره واحد گردشگری را عهده‌دار شود. در صورتی که مدیر در پایان مدت موافقت شده حضور خود را در محل کار کنیا اعلام ننماید، سازمان می‌تواند او را از مدیریت عزل و با واحد مربوطه برابر ماده (۱۸) رفتار نماید.

فصل ششم - نظارت بر فعالیت تاسیسات گردشگری

ماده ۱۷- نظارت بر فعالیت تأسیسات گردشگری موضوع این آیین نامه از جهت سطح و کیفیت آرایه خدمات و رعایت ضوابط درجه بندی و نرخ های تعیین شده به عهده سازمان است. در صورت مشاهده قصور یا تقصیر در اداره مطلوب تأسیسات گردشگری و یا هر گونه نارسایی و تخلف از مفاد این آیین نامه به شرح زیر عمل خواهد شد:

الف- تذکر کتبی با درج در سابقه واحد.

ب- اخطار کتبى با تعیین مهلت مناسب جهت رفع اشکال و نارسایی.

ج- کاهش درجه تاسیسات گردشگری موضوع ماده (۱۰).

۵۱۰۰۱۷۵۷۹۱

شماره
تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱

 جمهوری اسلامی ایران
 رئیس جمهور
 تصویب امر هیأت وزیران

د- تعلیق مجوز بهره‌برداری تا رفع اشکال و نارسایی‌ها (در خصوص تأسیسات پذیرایی حداکثر تا یک ماه).

ه- لغو پروانه بهره‌برداری.

تبصره ۱- در صورت وقوع گرفتاروشی، کم‌فروشی، عدم ارائه خدمات مطلوب و وضعیت نامناسب بهداشتی، سازمان می‌تواند برابر بند (د) این ماده اقدام نماید.

تبصره ۲- سازمان می‌تواند مدیر یا بهره‌بردار متخلف، لغو مجوز شده را به مدت دو سال از تصدی مدیریت یا بهره‌برداری تأسیسات گردشگری مجزوم نماید.

تبصره ۳- کاهش درجه، تعلیق و لغو پروانه بهره‌برداری تأسیسات گردشگری، صرفاً با تأیید کمیسیون درجه‌بندی امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۱۸- در صورت قوت، استعفا یا لغو کارت مدیریت واحد گردشگری، بهره‌بردار موظف است ظرف دو ماه نسبت به تعیین و معرفی مدیر واجد شرایط طبق ماده (۱۵) اقدام نماید. در صورت عدم اقدام، سازمان می‌تواند واحد مزبور را تعطیل نماید.

ماده ۱۹- چنانچه رسیدگی به تخلف واحد تأسیسات گردشگری از حیث اختیارات سازمان خارج باشد باید فوراً موضوع به مراجع ذیصلاح جهت اقدام قانونی اعلام شود.

ماده ۲۰- چنانچه واحد گردشگری بدون داشتن مجوز و یا عذر موجه سه ماه تعطیل باشد، پروانه بهره‌برداری آن رأساً توسط سازمان لغو و برای شروع بهره‌برداری مجدد رعایت کلیه موارد این آیین‌نامه الزامی است.

تبصره ۱- تشخیص موجه یا غیرموجه بودن علت تعطیل با سازمان است.

تبصره ۲- تأسیسات گردشگری که فعالیت آنها فصولی است به تشخیص سازمان مشمول این ماده نخواهند بود.

ماده ۲۱- مدیران تأسیسات گردشگری موظفند فهرست نرخ اتاق، اغذیه، آشامیدنی‌ها و سایر خدمات واحد مربوط را در برگه‌ها و اندازه‌های استاندارد در محلی مناسب در معرض دید مسافران و مهمانان نصب نموده و متعهد به رعایت آن باشند.

تبصره- تأسیسات گردشگری موظفند صورت حساب‌ها و فهرست نرخ اغذیه و سایر خدمات خود را روی نمونه‌هایی که به زبان فارسی و یکی از زبان‌های خارجی تهیه شده است، به مشتریان ارائه نمایند.

ماده ۲۲- مدیر واحد اقامتی موظف است گزارش روزانه ورود و خروج مهمانان و سایر اطلاعات آماری مورد نیاز سازمان را طبق دستورالعمل‌های صادره سازمان تهیه و به سازمان ارائه نماید.

تبصره- سازمان می‌تواند در صورت عدم ارائه اطلاعات مورد درخواست برابر ماده (۱۷) با واحدهای مستنکف، رفتار نماید.

فصل هفتم- متفرقه

ماده ۲۳- ادارات نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مکلفند به تقاضای سازمان، رأساً از ادامه فعالیت تأسیسات گردشگری که برخلاف آیین‌نامه عمل کنند و همچنین تأسیسات غیر مجاز که به اسکان و پذیرایی میهمانان و مسافران میبایست می‌نمایند، جلوگیری و نتیجه را کتبا به سازمان اعلام نمایند.

Temporary Printing Window

۵۱۰۰۱۸۵۲۹۱

شماره
تاریخ ۱۳۴۳/۱۱/۱۶

 جمهوری اسلامی ایران
 رئیس جمهور
 تصویب نامه هیأت وزیران

تیمبره (۱) جلوگیری از ادامه فعالیت تاسیسات گردشگری متخلف و غیر مجاز باید پس از تعیین مهلت مناسب به تشخیص سازمان و در صورت لزوم همراه با لای و مهر یا پلمپ تمام یا قسمتی از واحد صورت گیرد که حدود آن به اعلام سازمان می باشد.

تیمبره ۲- در موارد سلب درجه و تعطیل دائم واحد گردشگری، مراجع مذکور در این ماده موظفند همزمان با اجرای دستور تعطیل نسبت به محو نام و سایر علائم و آثار واحد گردشگری از روی تابلوها و مانند آن اقدام نمایند.

ماده ۲۴- تاسیسات گردشگری سازمان های دولتی، شهرداری ها و نهادهای انقلاب اسلامی نیز مشمول مفاد این آیین نامه می باشد. سازمان های دولتی مشمول این آیین نامه ملزم به انحراف آن دسته از شرایط مندرج در این آیین نامه که بر اساس دولتی بودن آنها موضوعیت ندارند، نمی باشند.

ماده ۲۵- سازمان دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت تشکلهای تاسیسات گردشگری و نیز صدور مجوز برای اشخاص حقوقی برای فعالیت در تاسیسات گردشگری و سایر دستورالعمل های مورد نیاز در اجرای این آیین نامه را تهیه و با تأیید رئیس سازمان ابلاغ می نماید.

ماده ۲۶- این تصویب نامه، جایگزین تصویب نامه شماره ۷۴۰۸ ت ۱۴۱ مورخ ۱۳۶۸/۱/۲ و اصلاحات بعدی آن می شود.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تحقیق و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

این سند در دفتر معاون اول رئیس جمهور ثبت گردید.



جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۲/۱۳ بنا به پیشنهاد شماره ۸/۴۵۲ مورخ ۱۳۶۲/۵/۲۳ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با توجه به بند ۱۸ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۶۵ مجلس شورای اسلامی و اصل ۱۳۸ قانون اساسی آئین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی و نظارت بر فعالیت آنها را بشرح زیر تصویب نمودند.

۳- آئین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی و نظارت بر فعالیت آنها

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی واحدهائی هستند که بقصد ارائه خدمات و انتفاع برای پذیرائی و اقامت مسافران یا میهمانان طبق ضوابط و مقررات این آئین نامه شرح زیر تاسیس شده یا میشوند:

۱- مهمانخانه (هتل)

۲- مهمانسرا

۳- رستوران

۴- هتل

۵- پانسیون

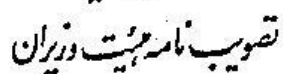
۶- اقامتگاه جوانان

۷- اردوگاه ایرانگردی و جهانگردی

۸- تأسیسات ساحلی

۹- تأسیسات حمامهای آب معدنی

۹۸۱۹/۸
۱۱۱۹۰



شماره
تاریخ

- 3 -

00502, 8528

حد فاصله ۷۷،۲۷

۱۳ - ~~مجلس شورای عالی~~ هیأتی برای بررسی و تصویب (به استثنای موارد مربوط به امور مالی) در خصوص هر مورد فوق الزاماً
تیمبره - سیرهای آبگردی و جگانه گردی را وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین و به ارگانهای ذربط اعلام خواهد نمود.

فصل دوم - ضوابط مدور مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تاسیسات ابراندرد و جهاندرد

ماده ۲- متقاضی ایجاد، اصلاح و یا تکمیل واحد مربوطه ایرانی گردی و جهان گردی مکلف است پس از کسب موافقت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مدارک لازم بر قانونی بودن تصرف ملک و در صورت استیجاری به سودن ملک، مدارک رسمی مربوط به موافقت مالک را به انضمام نقشه های کامل واحد مربوط و موافقت ارگانهای ذیربط و سایر مدارک مورد نیاز اعلام شده از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را جهت بررسی و تطبیق با ضوابط مربوطه به وزارت مذکور تسلیم نماید.

ماده ۳- تشخیص نیاز مناطق مختلف کشور به ایجاد تاسیسات انرژی و جهاندردی و صدور مجوز ایجاد، اصلاح، تکمیل، تجهیز و بهره‌برداری این تاسیسات منحصر" با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی میباشد.

شماره ۱ - کلیه دستگاههای اجرایی موظفند ضوابط اجرایی قانونی و مورد عمل خود را در ارتباط با موضوع این ماده، جهت رعایت آنها به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام نمایند و آن وزارت مکلف است هنگام صدور مجوز مقررات مزبور را لحاظ نماید.

تبره ۲- دستگاهای دولتی ، شهرداریها و نهادهای انقلاب اسلامی ، چنانچه در وظائف قانونی شان ، ایجساد

شماره
تاریخ

جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۳ -

تاسیسات فوق الذکر پیش بینی شده باشد یا بشود ، از شمول این ماده مستثنی میباشند .
ماده ۴ - شهرداریها و سایر مراجع صادرکننده پروانه ساختمان مشمول این آئین نامه ، موظفند ضمن رعایت ضوابط مربوط به خود ، مقررات اعلام شده توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را نیز در این زمینه مراعات نمایند .

ماده ۵ - دارنده مجوز ایجاد ، اصلاح و یا تکمیل واحد مربوطه ابرانگردی یا جهانگردی مکلف است طرح مربوطه را براساس برنامه زمانبندی شده و مهلت مقرر به پایان برساند و بطور مرتب پیشرفت کار را به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اطلاع دهد .

تبصره ۱ - جهت حسن اجرای ماده فوق ، دارند مجوز مکلف است ضمانتنامه بانکی معادل ۵٪ برآورد هزینه اجرای پروژه در وجه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارائه نماید . این ضمانتنامه پس از صدور پروانه بهره برداری موقت تاسیس آزاد خواهد شد .

تبصره ۲ - چنانچه به عللی انجام کار به تاخیر افتد دارنده مجوز باید قبل از پایان مهلت مراتب را با ذکر دلایل تاخیر برای تمدید مهلت با اطلاع وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برساند تا با توجه به شرایط و دلایل ، بررسی و اتخاذ تصمیم گردد . در غیر این صورت مجوز ماده لغو و ضمانتنامه مورد اشاره به نفع دولت ضبط میگردد .

تبصره ۳ - مورد فوق شامل علل قهری و اضطراری (از قبیل وقوع جنگ ، سیل ، زلزله و ... به تشخیص وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی) نمی باشند .

تبصره ۴ - در خصوص تاسیسات ابرانگردی و جهانگردی که با مشارکت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و بازرگانهای دولتی و شهرداریها صورت میگیرد اخذ ضمانتنامه ضرورتی ندارد .
فصل سوم - ضوابط صدور پروانه بهره برداری

ماده ۶ - دارنده مجوز ساختمان موظف است پس از اتمام عملیات ساختمانی و تجهیز واحد مربوطه مراتب را جهت دریافت پروانه بهره برداری با اطلاع وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برساند .



جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۴ -

ماده ۷- چنانچه مشخضات ساختمان ایجاد ، اصلاح و یا تکمیل شده با نقشه‌های معوب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منطبق بوده و تجهیزات و سایر مشخضات واحد مربوطه نیز با ضوابط درجه پیش بینی شده مطابقت داشته باشد و بهره‌بردار واجد شرایط مذکور در ماده ۸ این آئین نامه باند نسبت به صدور پروانه بهره‌برداری اقدام خواهد شد .

تیمبره ۱- چنانچه مشخضات ساختمان با نقشه‌های معوب مطابقت نداشته باشد و تارساتیهای مشاهده شود وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باید حداکثر تا یک ماه پس از بازدید کارشناسان فنی و نظارت بر خدمات ایرانگردی و جهانگردی موارد تارساتی (تشخیص تارساتیهای بهداشتی با وزارت بهداشت است) را با تعیین مهلت مناسب به متقاضی ابلاغ نماید . متقاضی پروانه بهره‌برداری مکلف است در ظرف مهلت تعیین شده نسبت به رفع تارساتیها اقدام نماید . در غیر این صورت پروانه بهره‌برداری صادر نخواهد شد و ضمانتنامه موضوع تیمبره یک ماده ۵ ضبط خواهد شد .

تیمبره ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صرفاً " برای محلهای تأیید شده پروانه بهره‌برداری صادر خواهد کرد و پروانه صادره قابل تشری برای تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی نقاط دیگر نمی باشد .

تیمبره ۳- مدت اعتبار پروانه بهره‌برداری تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی از تاریخ صدور سه سال تمام میباشد و تمدید آن پس از تجدید نظر درجه‌بندی واحد ایرانگردی و جهانگردی توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بلامانع است .

ماده ۹- بهره‌بردار تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی باید دارای شرایط زیر باشد :

الف - تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران

ب - متدین به دین اسلام و با سایر ادیان رسمی جمهوری اسلامی ایران

ج - نداشتن محکومیت کیفری موثر که موجب سلب حقوق اجتماعی گردد .

د - داشتن کارت معاینه بهداشتی و عدم اعتیاد به مواد مخدر

ه - داشتن صلاحیت فردی به تأیید مراجع ذیربط

و - داشتن کارت پایان خدمت وظیفه یا معافیت دائم

جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- ۵ -

تبصره ۱ - هرگاه درخواست کننده پروانه بهره برداری تخصیص حقوقی باشد علاوه بر داشتن سرمایه مد در مد ایرانی باید مدیران آن نیز شرایط این ماده را دارا باشند و در اساسنامه آن فعالیت در زمینه خدمات ایرانگردی و جهانگردی پیش بینی شده باشد.

تبصره ۲ - در صورت مشاع بودن مالکیت تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی مالکین موظفند یک نفر واجد شرایط را از میان خود به عنوان نماینده رسمی معرفی نمایند. پروانه بهره برداری فقط بنام وی صادر خواهد شد.

تبصره ۳ - در صورتی که دارندة پروانه بهره برداری فوت نماید ورثات موظفند حداکثر تا یکسال با رعایت تبصره دو این ماده تقاضای صدور پروانه بهره برداری مجدد را بنمایند. در این مدت پروانه بهره برداری قبلی به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۹ - انتقال پروانه بهره برداری تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی در صورت واجد شرایط بودن متقاضی جدید منوط به موافقت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی میباشد.

ماده ۱۰ - تعدیل و تغییر نوع بهره برداری تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی موضوع این آئین نامه تحت هر عنوان باید با موافقت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

فصل چهارم - ضوابط درجه بندی

ماده ۱۱ - تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی موضوع این آئین نامه حسب نوع مشخصات فنی، تجهیزات و کیفیت ارائه خدمات بشرح زیر درجه بندی می شوند:

الف - مهمانخانه ها و مهمانسراها به پنج درجه.

یک ستاره، دو ستاره، سه ستاره، چهار ستاره و پنج ستاره

ب - تأسیسات اقامتی دیگر به سه درجه. یک ستاره، دو ستاره، سه ستاره

ج - واحدهای پذیرائی بین راهی به سه درجه یک، دو، سه

شماره
تاریخ
جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۶ -

تیمبره ۱- شرح مشخصات و ضوابط فنی ، بهداشتی ، تجهیزاتی و درجه بندی تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی موضوع این آئین نامه توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با همکاری وزارت بهداشت (در زمینه مسائل بهداشتی) و سایر دستگاههای ذیربط (حسب مورد) تعیین و پس از تهیه و تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به مورد اجراء گذاشته خواهد شد .

تیمبره ۲- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تأسیسات اقامتی درجه بندی شده را بر اساس تجهیزات و ارائه خدمات به سه طبقه الف ، ب و ج تفکیک می نماید .

تیمبره ۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی میتواند به واحدهای اقامتی که تجهیزات و خدماتی بیش از حد ضوابط لازم برای درجه معیوب ارائه می کنند طبقه ممتاز اعطاء نماید .

ماده ۱۲- درجه بندی و تغییر درجه تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی موضوع این آئین نامه بعهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است . برای درجه بندی ، تغییر و یا سلب درجه تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی کمیسیون بسدوی درجه بندی به دعوت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مرکب از نمایندگان وزارت مذکور ، استانداری یا فرمانداری یا بخشداری (حسب مورد) ، بهداشت ، شهرداری (حسب مورد) اماکن عمومی کمیته های انقلاب اسلامی یا زاندارت (حسب مورد) و اتحادیه مربوطه (در صورت عدم تشکیل اتحادیه ، نماینده تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی) در شهر محل تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی تشکیل خواهد شد . ریاست کمیسیون بعهده نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خواهد بود .

تیمبره ۱- کمیسیون بدوی درجه بندی تقاضای تعیین ، ارتقاء ، تنزیل و یا سلب درجه تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی را که از طرف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیشنهاد میشود مورد بررسی قرار داده و با توجه به شرح مشخصات مذکور در تیمبره یک ماده ۱۱ این آئین نامه نظر خود را مستدلاً به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام مینماید . رای کمیسیون از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با قید یا نزنده روز مهلت برای اعتراض به بهره بردار واحد مربوطه ابلاغ میشود .

شماره
تاریخ

جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۷ -

تیمبره ۲- هر گاه بهره بردار به تصمیم کمیسیون معترض باشد حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ ابلاغ رای اعتراض خود را کتبا " به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تسلیم نماید، اعتراض در کمیسیون تجدید نظر که مرکب از نمایندگان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ادارات مذکور در این ماده در مرکز استان تشکیل خواهد شد مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و رای این کمیسیون که از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ابلاغ میگردد لازم الاجرا میباشد. اعضای کمیسیون بدوی نمیتوانند در کمیسیون تجدید نظر عضویت داشته باشند.

تیمبره ۳- جلسات کمیسیونهای بدوی و تجدید نظر حداقل با حضور ۴ نفر از اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین در کمیسیون معتبر میباشد در صورت تساوی آراء رای طرفی که نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در آن قرارداد معتبر میباشد.

تیمبره ۴- تجدید نظر کلی در درجه بندی کلیه تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی هر سه سال یکبار باید توسط کمیسیون درجه بندی انجام شود.

ماده ۱۳- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی میتواند قبل از تشکیل کمیسیون درجه بندی برای واحدهای تازه تاسیس پروانه بهره برداری موقت صادر نماید و نوع خدمات آن واحدها را حداکثر براساس درجهای که در آغاز کار موافقت شده است تعیین نماید.

ماده ۱۴- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باید حداکثر شش ماه پس از صدور پروانه بهره برداری موقت نسبت به درجه بندی و صدور پروانه بهره برداری قطعی جهت تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی اقدام کند. در این فاصله نرخ این تاسیسات نباید از نرخ تعیین شده درجهای که پروانه بهره برداری برای آن صادر شده است تجاوز نماید.

فصل پنجم - شرایط اداره کنندگان تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی

ماده ۱۵- مسئولیت اداره تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی موضوع این آئین نامه بعهده مدیری خواهد بود که باید واجد شرایط زیر باشد:

الف - تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران



جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- ۸ -

بسمتدین به دین اسلام و با سایر ادیان رسمی جمهوری اسلامی ایران

ج- دارا بودن گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

د- دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت دائم

ه- دارا بودن گواهی صلاحیت های لازم به تأیید مراجع ذیربط و با صدور اجازه اشتغال بکار از مراجع مربوط

و- دارا بودن گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر و داشتن کارت معاینه بهداشتی

ز- دارا بودن گواهی نامه پایان تحصیلات متوسطه و یا معادل آن

ح- دارا بودن گواهی نامه معتبر مربوط به طی دوره آموزشی تخصصی از مراکز آموزشی داخل یا خارج از کشور به تأیید

مراجع ذیربط و با داشتن سابقه تجربی در مدیریت واحدهای اقلیتی و پذیرائی و اطلاعات کافی در زمینه شفلی سه

تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ط- مدیران واحدهای اقلیتی مستاره ، چهارمستاره ، و پنج ستاره باید به تناسب درجه واحد در حد لزوم به یکی

از زبانهای انگلیسی ، فرانسه ، آلمانی یا عربی به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی آشنائی و یا تسلط داشته باشند .

شماره ۱- صلاحیت مذکور در بند "ه" داوطلبان مدیریت تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی ، پس از موفقیت آنها در آزمایش صلاحیت فنی و تخصصی توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از مراجع ذیربط استعلام خواهد شد .

شماره ۲- دارندة پروانه بهره برداری واحد ایرانگردی و جهانگردی میتواند در صورت دارا بودن شرایط فوق الذکر مدیریت واحد را نیز عهده دار شود .

شماره ۳- افرادی که سابقه در مدیریت تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی داشته باشند به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی میتوانند بدون داشتن شرط بند "ز" مدیریت تاسیسات را عهده دار شوند .

شماره ۴- کسانی که مدرک تحصیلی مطلوب و بالاتر از حد قید گردیده در بند "ز" ماده مذکور را دارا می باشند از

طی دوره آموزشی مشخص شده در بند "ح" مستثنی میگردند .

شماره
تایخ
جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۹ -

ماده ۱۶- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای مدیران واحدهای تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی واجد شرایط این ماده کارت مدیریت صادر خواهد کرد. مدت اعتبار این کارت سه سال خواهد بود و مدیران موظفند در پایان مدت نسبت به تجدید این کارت اقدام نمایند.

تبصره ۱- هر شخص فقط میتواند مدیریت یک واحد ایرانگردی و جهانگردی را عهده دار شود.
تبصره ۲- مدیران تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی غیر از اشتغال در واحد مربوطه نباید شغل دیگری داشته باشند
ماده ۱۷- دارندگان پروانه بهره برداری از تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی در صورت غیبت مدیر واحد به مدت بیش از یکماه موظفند ضمن معرفی جانشین واجد شرایط قبلاً موافقت کتبی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را اخذ نمایند
جانشین مربوطه در مدت تعیین شده میتواند اداره واحد ایرانگردی و جهانگردی را عهده دار شود. در صورتیکه مدیر واحد در پایان مدت موافقت شده حضور خود را در محل کار کتبا اعلام ننماید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی میتواند او را از مدیریت عزل و با واحد مربوطه برابر با ماده ۱۹ این آئین نامه رفتار نماید.
فصل ششم- نظارت بر فعالیت تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی

ماده ۱۸- نظارت بر فعالیت تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی موضوع این آئین نامه از جهت کیفیت و سطح ارائه خدمات و رعایت ضوابط درجه بندی و نرخهای تعیین شده بمعده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است در صورت مشاهده مسامحه در حسن اداره و نگهداری تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی و یا هر گونه نارسائی و تخلف از مفاد این آئین نامه بشرح زیر عمل خواهد شد:

۱- تذکر کتبی

۲- اخطار کتبی با تعیین مهلت مناسب جهت رفع اشکال و نارسائی ها

۳- تنزیل طبقه (در خصوص واحدهای اقامتی)

۴- سلب موقت اجازه بهره برداری تا رفع اشکال و نارسائی ها (در خصوص واحدهای پذیرائی حداکثر تا یکماه)

شماره
تاریخ

جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۱۰ -

د- ارجاع موضوع به کمیسیون درجه بندی جهت اتخاذ تصمیمهای زیر.

اول - تنزیل درجه واحد

دوم - تعطیل موقت واحد تا رفع نارسائیها

سوم - لغو کارت مدیریت مدیر واحد ایرانگردی و جهانگردی در صورتیکه فاقد شرایط و صلاحیت لازم گردد و یا ضوابط مقرر را رعایت ننماید.

چهارم - لغو پروانه بهره برداری

تبصره ۱- مواد مذکور در ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ و ۴ این ماده را با " توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعمال خواهد شد.

تبصره ۲- در موارد ضروری بر حسب تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مراتب تخلف بدون رعایت ترتیبهای ماده ۱۸ مستقیماً جهت اتخاذ تصمیم به کمیسیون درجه بندی ارجاع خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت گرانفروشی و کم فروشی واحدهای پذیرائی بین راهی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی میتوانند برابر ردیف ۴ ماده ۱۸ و یا تبصره ۲ این ماده اقدام نمایند.

ماده ۱۹- در صورت فوت، استعفاء یا لغو کارت مدیریت مدیر واحد ایرانگردی و جهانگردی بهره بردار موظف است ظرف مدت حداکثر یک ماه نسبت به تعیین و معرفی مدیر واحد ترابط طبق ماده ۱۵ این آئین نامه اقدام نماید. در صورت عدم اقدام، واحد مزبور تعطیل و پروانه بهره برداری آن لغو خواهد شد.

ماده ۲۰- چنانچه رسیدگی بخلاف واحد ایرانگردی و جهانگردی از حیث اختیارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خارج باشد باید فوراً موضوع به مراجع ذیصلاح جهت اقدام قانونی اعلام شود.

ماده ۲۱- چنانچه واحد ایرانگردی و جهانگردی بدون داشتن مجوز و یا عذر موجه سه ماه تعطیل باشد، پروانه بهره برداری آن را با " توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی لغو و برای شروع بهره برداری مجدد رعایت کلیه مواد این آئین نامه الزامی است.

جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۱۱ -

تیمبره ۱- تشخیص موجه یا شیر موجه بودن علت "تعطیل" با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

تیمبره ۲- تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی که فعالیت آنها فعلی است به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مشمول این ماده نخواهند بود.

ماده ۲۲- مدیران تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی موظف به رعایت مقررات و موازین جمهوری اسلامی ایران میباشند.
ماده ۲۳- نرخ اتاق اغذیه و خدمات تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی براساس درجه و طبقه واحد مربوطه توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیشنهاد و در کمیسیونی مرکب از نمایندگان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت بازرگانی و اتحادیه مربوطه (در صورت عدم تشکیل اتحادیه نماینده واحد مربوطه ایرانگردی و جهانگردی) مورد رسیدگی و تصویب قرار خواهد گرفت که پس از تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، به واحد مربوطه ایرانگردی و جهانگردی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲۴- مدیران تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی موظفند فهرست نرخ اتاق، اغذیه، آقامیدنی ها و سایر خدمات واحد مربوطه را در فرم و اندازه های استاندارد در محلی مناسب در معرض دید مسافران و میهمانان نصب نموده و مشول رعایت آن نیز میباشند.

تیمبره ۳- زبان جهانگردی در کشور انگلیسی، فرانسه، آلمانی و عربی است و تاسیسات جهانگردی حسب نیاز موظفند صورتحسابها و فهرست نرخ اغذیه و سایر خدمات خود را روی نمونه هایی که به زبان فارسی و یکی از زبانهای فوق الذکر تهیه شده است به مشتریان ارائه نمایند.

ماده ۲۵- مدیر واحد اقامتی موظف است گزارش روزانه ورود و خروج میهمانان و سایر اطلاعات آماری مسرور نیاز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را طبق دستورالعملهای صادره تهیه و به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارائه نماید.

ماده ۲۶- تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی موظفند نیروی انسانی مورد نیاز خود را طبق دستورالعملهای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با رعایت اولویت از فارغ التحصیلان و کارآموزان مدارس و مراکز آموزش خدمات ایرانگردی و جهانگردی و موسسات مشابه داخلی یا خارجی تامین کنند و کارکنانی را که آموزش ندیده اند برای اخذ تعلیمات لازم به مراکز آموزشی مربوطه معرفی نمایند.

جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۱۲ -

فصل هفتم - مواد متفرقه

ماده ۲۷- ادارات اماکن عمومی کمیته‌های انقلاب اسلامی و ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران مکلفند به تقاضای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی راساً از ادامه فعالیت تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی که خلاف مقررات این آئیننامه عمل کنند و همچنین تاسیسات غیر مجازی که به‌اسکان و پذیرائی میهمانان و مسافران مبادرت می‌نمایند جلوگیری نموده و نتیجه را کتباً به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام نمایند.

تبصره ۱- جلوگیری از ادامه فعالیت تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی متخلف و غیر مجاز باید پس از تعیین مهلت مناسب به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و در صورت لزوم توأم با لاک و مهر یا پلمب تمام یا قسمتی از واحد صورت گیرد که حدود آن بنا به اعلام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد.

تبصره ۲- در موارد سلب درجه و تعطیل دائم واحد ایرانگردی و جهانگردی مراجع مذکور در ماده ۲۷ موظفند همزمان با اجرای دستور تعطیل نسبت به‌محو نام و سایر علائم و آثار واحد ایرانگردی و جهانگردی از روی تابلوها و غیره نیز اقدام نمایند.

ماده ۲۸- تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی ارگانهای دولتی، شهرداریها و نهادهای انقلاب اسلامی نیز مشمول مفاد این آئین نامه می‌باشند بهی است موسسات دولتی مشمول این آئین نامه ملزم به احراز آندسته از شرایط مندرج در این آئین نامه که بر اساس دولتی بودن آنها موضوعیت ندارند، نمی‌باشند.

ماده ۲۹- امور تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی در غیر از مواردی که طبق بند ۱۸ ماده ۲ قانون وظایف و اهداف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۶۵/۴/۱۲ و این آئین نامه بر عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است تابع مقررات

جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۱۳ -

قانون نظام منفی خواهد بود.

ماده ۳- این آئین نامه مشتمل بر ۳۰ ماده و ۳۲ تبصره به تصویب رسید و از تاریخ تصویب کلیه آئین نامه های قبلی و مقررات و ضوابطی که مغایر با آن باشد از درجه اعتبار ساقط است.

میر حسین موسوی

نخست وزیر
۸۱۴۱

رونوشت به: دفتر ریاست جمهوری - دفتر نخست وزیر - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت برنامه و بودجه - وزارت دادگستری - معاونت اجرایی نخست وزیر - دفتر هیئت دولت - اداره کل حقوقی نخست وزیری - اداره کل تنطیم و تدوین قوانین و مقررات کشور - هیأت رئیسه مجلس شورای اسلامی - اداره قوانین مجلس شورای اسلامی - دیوان محاسبات - روزنامه رسمی دادگستری جمهوری اسلامی ایران ابلاغ میشود.

۶۸/۳/۱۱ - ۱۱۱۹۰

رونوشت جهت اطلاع:

معاون دفتر وزیر
مرتضی دالخواه تهرانی